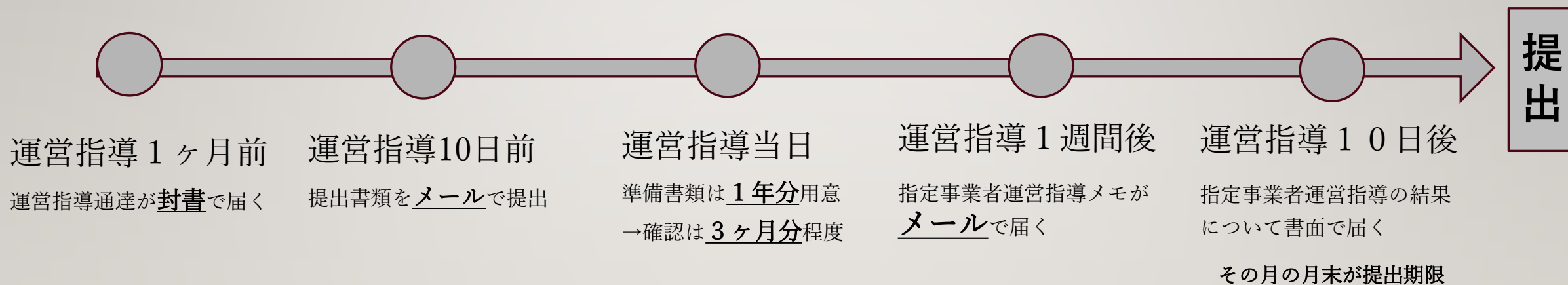


令和5年 運営指導について

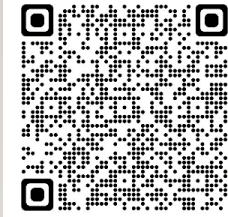
ディサービス咲
水口 元志

運営指導の大まかな流れ



運営指導実施一ヶ月前 封書にて運営指導通達が届く

[運営指導書類サイト](#)



【事前提出書類準備】

- ・ 従事者の勤務の体制及び勤務形態一覧表（直近月の実績）
- ・ 人員基準チェックリスト
- ・ 介護給付費加算等自己点検シート
（介護予防サービス分は別ファイルのため、併せて提出してください。）
- ・ 重要事項説明書 ・ 運営規定 ・ 人権研修

上記の内容に対し質問を行いました。

- ・ 事前提出書類の「勤務形態一覧表」「人員基準チェックリスト」「自己点検シート」何ヶ月分準備しとけば良いか。また定期的にしとかなければいけないか
回答・・・運営指導用なので直近分の用意でいい
- ・ 当日の書類はどのくらい準備しとけばいいか 回答・・・3ヶ月は確認するが1年分は用意

運営指導前の最終確認

- ◆ 事前書類に関しては期限が設けられており指示のメールアドレスへメールで提出
- ◆ 運営指導当日の確認文書一覧より事業所の書類チェックを行う（最終頁参照）
- ◆ 運営指導当日が円滑に進むように準備
- ◆ 施設設備関係のチェックを行う

申請している平面図を見ながら再確認。

運営指導当日の流れ

13：30～16：30

1. 広域福祉課広域福祉係介護事業者 3名来所

藤田様 伊藤様 やじ様

デイサービス 咲 田中義信 水口元志 矢追千夏

2. 会議室に入られ書類の場所の確認を行われる
3. 事業所のスタッフは会議室から退室の指示（近くで待機）

4. 質問事項があれば都度入室し質問に答える

その際、個人ファイルをチェックする人・人員配置や加算をチェックする人・マニュアル等をチェックする人に分かれて作業されておりました。

- ・ 個人ファイルはランダムに3名選ばれました

質問された内容

- ・ 虐待についての資料、職員へ周知はどのような形で行っているか？

回答・・・研修を行って周知している。

- ・ ハラスメントの周知はどうしていますか

回答・・・事業所ごとにハラスメント担当があり研修も行っている

・風水害、地震等の災害に対処する計画（マニュアル）や訓練していますか

回答・・・マニュアルも訓練もできていません。

・請求書に医療費控除をのせていますか

回答・・・忘れていました。

・ケアプランの短期目標が期限切れしていますが、どんな風に確認していますか

回答・・・カイポケでデータ管理していますが、忘れていました

・中重度加算・認知症加算の要件を満たしている書類はありますか

回答・・・直近三ヶ月（3月4月5月）で計算したものがありません。

・モニタリングは何ヶ月に一回行っているか

回答・・・半年に一回行っています

- ・個別記録で、一日どう過ごされていたのか、何時に何を実施しているか、細かな記録 ありますか

回答・・・デイ到着、帰宅時間、入浴・食事の時間などの説明を行いケア記録に記載があります。

- ・地域との関わりなど、何を行っていますか

回答・・・地域のボランティアさん等をお願いしています。

- ・処遇改善の個々の振り分けしている記録はありますか

回答・・・全体の金額は、事務所に掲示していますが、個人は本社で保管しています。（後日提出）

- ・損害保険の保険証書の写しはあるか

回答・・・本社で保管しています。（後日提出）



5. 施設内点検（申請平面図確認）

- ・各所のナースコールが鳴ることを点検される
- ・浴室入り口ののれんがないことに対して指摘があり口頭注意

6. 終了時に指摘などの総括

指摘内容

- ・風水害、地震等の災害に対処する計画（マニュアル）
- ・請求書に医療費控除
- ・ケアプランの短期目標の期限切れ
- ・損害保険の保険証書の写しはあるか（後日提出）
- ・処遇改善の個々の振り分けしている記録（後日提出）

7. 終了

運営指導後に事業所より質問したこと

- ・用意する書類について、紙ベースかデータベースのどちらがいいですか
回答・・・どちらでも良いが、データ確認だとパソコン一台借りる事になります。
- ・運営指導の行われる頻度はきまっていますか
回答・・・6年に一回の予定です。
- ・実地指導が運営指導に名前が変わって、何が変わったのですか
回答・・・項目が減り、時間短縮になりました。なので、午前は他の事業所の運営指導にはいりました。

	訪問介護	(介護予防)訪問入浴介護	(介護予防)訪問看護	(介護予防)訪問リハビリテーション	(介護予防)居宅療養管理指導	通所介護	(介護予防)通所リハビリテーション	(介護予防)短期入所生活介護	(介護予防)短期入所療養介護	(介護予防)特定施設入居者生活介護	(介護予防)福祉用具貸与	特定(介護予防)福祉用具販売	居宅介護支援
感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための研修の記録及び訓練の記録	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
利用者・家族の個人情報同意書	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
従業者の秘密保持誓約書	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
パンフレット/チラシ	●	●	●			●	●	●	●	●	●	●	●
苦情の受付簿	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
苦情者への対応記録	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
苦情対応マニュアル	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
事故対応マニュアル	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
事故に係る市町村、家族、居宅介護支援事業者等への報告(連絡)記録	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
事故対応記録									●				
再発防止策の検討の記録	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ヒヤリハットの記録	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
虐待の発生・再発防止のための対策を検討する委員会の開催記録	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
虐待の発生・再発防止の指針	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
虐待の発生・再発防止の研修計画、実施記録	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
虐待の発生・再発防止の措置を適切に実施するための担当者を配置したことが分かる文書	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
介護報酬													
加算・減算の要件を満たしていることがわかる文書等	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
その他													
指定申請書の写し(変更届出書を含む)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
自主点検表	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
損害賠償保険の証書	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
車両運行記録、車検証の写し	★					●	●	●	●				
道路運送法に定める有償運送の許可証	★												
消毒に関する書類(保守点検作業所、委託契約書等)										●			
協力医療機関等との協定書						○							

●印は、事前提出書類に該当するものを含め、当日会場に用意して下さい。なお、事業運営上該当がない書類については、その旨を当日担当者にお伝えください。

▲印は、令和6年3月31日までの間は努力規定の基準に関するものです。準備中などで用意がない場合はその旨を当日担当者にお伝えください。

★印は、通院等乗降介助を算定している事業所のみ必要です。

○印は、看護職員を病院、診療所、訪問看護ステーションとの連携により確保している事業所のみ必要です。

↑ 運営指導当日の確認文書一覧 (ファイルは [こちら](#) からご確認ください。)